

科目名	アプリケーション概論I
年次	1
単位数	4
担当教員	山本
到達目標	MOS EXCEL,MOS WORDの合格を目指す。
授業概要	MOS EXCEL,MOS WORD対策としての具体的な実践演習を行う。
授業計画	<p>以下の内容の講義を予定している。1コマは2時間である。</p> <p>1-3 文書書式の設定と入力操作、ファイル操作と管理  4-6 表を活用した文書作成  7-11 文書の編集と校正  12-16 関数式および数式を利用した表の作成  17-23 表の活用・オブジェクトの活用  24-30 データ整理・データ処理・グラフの作成  31-34 総合演習</p>
テキスト	富士通FOM MOS Excel365&2019対策テキスト&問題集 富士通FOM MOS Word365&2019対策テキスト&問題集
参考書	なし
評価方法	期末試験、出席、課題による。
準備学習等 備考	入力が遅い学生は放課後等を利用して、入力練習をすることが望ましい。