

科目名	アプリケーション演習I
年次	1
単位数	2
担当教員	山本
到達目標	MOS EXCEL,MOS WORDの合格を目指す。
授業概要	MOS EXCEL,MOS WORD対策としての具体的な実践演習を行う。
授業計画	<p>以下の内容の講義を予定している。1コマは4時間である。</p> <p>1 - 3 Word演習(文書書式の設定と入力操作、ファイル操作と管理) 4 - 6 Excel演習(表を活用した文書作成) 7 -11 Word演習(文書の編集と校正) 12-16 Excel演習(関数式および数式を利用した表の作成) 17-23 Word演習(表の活用・オブジェクトの活用) 24-30 Excel演習(データ整理・データ処理・グラフの作成) 31-34 総合演習</p>
テキスト	富士通FOM MOS Excel365 & 2019対策テキスト&問題集 富士通FOM MOS Word365 & 2019対策テキスト&問題集
参考書	なし
評価方法	期末試験、出席、課題による。
準備学習等 備考	入力が遅い学生は放課後等を利用して、入力練習をすることが望ましい。