

科目名	表計算応用
年次	2
単位数	6
担当教員	中田真由美
到達目標	Microsoft Office Specialist Excel Expertの合格を目指す。
授業概要	1年次に学習した表計算の技術をさらに発展させる。
授業計画	<p>以下の内容の講義を予定している。1コマは3時間である。</p> <p>1-2 ブックを管理する  3-4 共同作業のためにブックを準備する  5-6 言語オプションを使用する、設定する  7-8 既存のデータを使用してセルに入力する  9-10 データに表示形式や入力規則を適用する  11-12 詳細な条件付き書式やフィルターを適用する  13-14 関数で論理演算を行う  15-16 関数を使用してデータを検索する  17-18 高度な日付と時刻の関数を使用する  19-20 データ分析を行う  21-22 数式のトラブルシューティングを行う  23-24 簡単なマクロを作成する、変更する  25-26 高度な機能を使用したグラフを作成する、変更する  27-28 ピボットテーブルを作成する、変更する  29-30 ピボットグラフを作成する、変更する  31-34 総合演習</p>
テキスト	FOM出版 よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Excel 365 Expert 対策テキスト&問題集
参考書	なし
評価方法	期末試験、出席、課題による。
準備学習等	なし
備考	