

科目名	表計算応用演習
年次	2
単位数	3
担当教員	中田真由美
到達目標	Microsoft Office Specialist Excel 2019 Expertの合格を目指す。
授業概要	同時開講している「表計算応用」で学んだ知識を本授業で演習する。 以下の内容の講義を予定している。1コマは3時間である。
授業計画	<p>1-2 ブックを管理する</p> <p>3-4 共同作業のためにブックを準備する</p> <p>5-6 言語オプションを使用する、設定する</p> <p>7-8 既存のデータを使用してセルに入力する</p> <p>9-10 データに表示形式や入力規則を適用する</p> <p>11-12 詳細な条件付き書式やフィルターを適用する</p> <p>13-14 関数で論理演算を行う</p> <p>15-16 関数を使用してデータを検索する</p> <p>17-18 高度な日付と時刻の関数を使用する</p> <p>19-20 データ分析を行う</p> <p>21-22 数式のトラブルシューティングを行う</p> <p>23-24 簡単なマクロを作成する、変更する</p> <p>25-26 高度な機能を使用したグラフを作成する、変更する</p> <p>27-28 ピボットテーブルを作成する、変更する</p> <p>29-30 ピボットグラフを作成する、変更する</p> <p>31-34 総合演習</p>
テキスト	FOM出版 よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Excel 365&2019 Expert 対策テキスト&問題集
参考書	なし
評価方法	期末試験、出席、課題による。
準備学習等	なし
備考	