

|       |   |
|-------|---|
| 科目名   | 表計算応用演習   |
| 年次    | 2   |
| 単位数   | 3   |
| 担当教員  | 中田真由美   |
| 到達目標  | Microsoft Office Specialist Excel Expertの合格を目指す。  |
| 授業概要  | 同時開講している「表計算応用」で学んだ知識を本授業で演習する。<br>以下の内容の講義を予定している。1コマは3時間である。  |
| 授業計画  | <p>1-2 ブックを管理する</p> <p>3-4 共同作業のためにブックを準備する</p> <p>5-6 言語オプションを使用する、設定する</p> <p>7-8 既存のデータを使用してセルに入力する</p> <p>9-10 データに表示形式や入力規則を適用する</p> <p>11-12 詳細な条件付き書式やフィルターを適用する</p> <p>13-14 関数で論理演算を行う</p> <p>15-16 関数を使用してデータを検索する</p> <p>17-18 高度な日付と時刻の関数を使用する</p> <p>19-20 データ分析を行う</p> <p>21-22 数式のトラブルシューティングを行う</p> <p>23-24 簡単なマクロを作成する、変更する</p> <p>25-26 高度な機能を使用したグラフを作成する、変更する</p> <p>27-28 ピボットテーブルを作成する、変更する</p> <p>29-30 ピボットグラフを作成する、変更する</p> <p>31-34 総合演習</p> |
| テキスト  | FOM出版 よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Excel 365 Expert 対策テキスト&問題集   |
| 参考書   | なし  |
| 評価方法  | 期末試験、課題による。   |
| 準備学習等 | なし  |
| 備考    |   |