科目名	簿記演習ⅡA（日商簿記1級）
年次	2
単位数	3
教員氏名	住吉
到達目標	日本商工会議所簿記検定1級の取得を目的とする。
授業概要	一年次に未履修の項目を修了し、例題の解説を中心に講義をする。
授業計画	以下の内容の講義を予定している。1コマは3時間である。 1-4 簿記検定問題演習（基礎編）Ⅰ 4-8 簿記検定問題演習（基礎編）Ⅱ 9-15 簿記検定問題演習（応用編）Ⅰ 16-22 簿記検定問題演習（応用編）Ⅱ 23-30 簿記検定問題演習（応用編）Ⅲ 31-34 総まとめ演習
テキスト	TAC出版 合格するための過去問題集 日商簿記1級
参考書	
評価方法	前期・後期試験 出席 課題
準備学習等	定期的に確認テストを行うため、单元ごとに復習を要する。
備考	

科目名	簿記演習ⅡA（日商簿記3級）
年次	2
単位数	3
教員氏名	川口
到達目標	商業簿記の基礎から学び日商簿記3級の取得を目指す。
授業概要	簿記原理Ⅰ（日商簿記3級コース）の内容を実践し演習する。
授業計画	<p>下記論点の問題演習を予定している。1コマは3時間である。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 簿記の基礎 2 記帳のルール 3-4 簿記一巡の手続きの手順理解と演習 5-11 商品売買ⅠからⅥ(記帳方法等) 12-19その他の期中取引ⅠからⅦ（小口現金等） 20 決算手続き 21 決算整理Ⅰ（現金過不足） 22 決算整理Ⅱ（消耗品） 23 決算整理Ⅲ（売上原価） 24 決算整理Ⅳ（貸倒れ） 25 決算整理Ⅴ（減価償却） 26-27 決算整理Ⅵ（繰延べ・見越し） 28-29 精算表 30 帳簿の締め切り（英米式決算） 31-32損益計算書と貸借対照表 33-34 伝票会計
テキスト	T A C出版 合格トレーニング3級
参考書	T A C出版 合格テキスト3級
評価方法	前期・後期試験 出席 課題
準備学習等	定期的に確認テストを行うため、單元ごとに復習を要する。
備考	