

科目名	経営学演習B
年次	2
単位数	2
教員氏名	武藤
到達目標	コンピュータ会計3級の取得を目指す。
授業概要	企業で実際に活用しているソフトを用いて会計実務を演習する。
授業計画	<p>以下の内容の講義を予定している。1コマは2時間である。</p> <p>1-2 企業活動と会計処理 3-4 会計ソフトの操作（基礎知識） 5-6 企業の基幹業務と会計処理 7-8 税金に関連する業務と会計処理 9-10 会計データの入力処理と集計 11-12 決算に関連する業務と会計処理 13-14 会計データの入力練習（1） 15-16 会計データの入力練習（2） 17-18 個別論点と年次決算 19-20 会計データの新規作成（導入処理） 21-22 製造業における原価情報 23-24 予算管理と経営分析指標 25-26 収益（損益）構造分析と短期利益計画 27-28 短期利益計画と予算管理 29-30 資金の管理 31-32 基幹業務の管理システム 33-34 業績評価のしくみ</p>
テキスト	実教出版 コンピュータ会計 テキスト（基本）
参考書	実教出版 コンピュータ会計 問題集（基本）
評価方法	前期・後期試験及び課題結果等による。
準備学習等	
備考	