

科目名	税務会計演習
年次	2年次
単位数	1
教員氏名	田中
到達目標	税務処理の実務を体験する。
授業概要	下記のテキストを中心として、会計事務所の実務での様々な取引を例示して、税務申告に関係する事務処理を体験する。
授業計画	<p>以下の内容の演習を予定している。1コマは1時間である。</p> <p>1 「簿記」と「経理」の違い 2-3 年間スケジュール(12月の業務) 4-5 " (1月の業務) 6-7 " (3~5月の業務) 8-9 " (6~8月の業務) 10-11 " (9~11月の業務) 12-15 銀行業務 16-19 会計業務 20-22 給与計算 23-24 社会保険 25-26 所得税の源泉徴収制度 27-28 消費税 29 印紙税 30-32 コンピュータ会計 33-34 実践トレーニング</p>
テキスト	税創舎 消費税の取引区分を経理実務に活かす本
参考書	
評価方法	前期・後期試験及び出席、課題結果による。
準備学習等	前回までの演習の復習が必要となる。
備考	